



Kalite Yönetim Sistemi Talimatı

Konu : Parsan Davranış Kuralları

No : 10162202021
Yayın Tarihi : 20.02.2008
Bir Önceki Yayın Tarihi : 07.11. 2007
Sayfa : 1 / 8

1. Amaç / Genel

"Toplumsal Sorumluluk İlkeleri" çalışma koşulları ve sanayi ilişkileri konusunda standartları belirleyerek şirketimizin topluma karşı sorumluluğunu yerine getirmesinde esas teşkil eder. Bu ilkeler, temel insan haklarının ve çalışanlar arasında fırsat eşitliğinin korunmasını, ayrımcılıktan kaçınılmasını, kişilerin yeti, beceri ve performanslarına göre işe alınmalarını, destek görmelerini ve gelişmelerine olanak tanınmasını kapsar.

Topluma karşı sorumluluğumuzu yerine getirirken en önemli unsurlardan biri, şirketimizin toplum, müşteriler ve iş ortakları nezdinde sahip olduğu güvenilirlik. Bunu korumak için, her Parsan çalışanın sorumluluk sahibi olması ve bu ilkelere uygun davranışlar sergilemesi vazgeçilmez bir koşuldur.

Bu talimat, şirketimizin, ürünlerimizin ve hizmetlerimizin iyi ismini gelecekte de güvence altına alabilmek ve toplumsal sorumluluk ilkelerine dayalı olarak Parsan çalışanları tarafından uyulması gereken davranış kurallarını açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Uygulandığı Alanlar (Departmanlar / Bölümler)

Bu talimat Parsan şirketinin tüm bölümlerinde uygulanır.

3. Uygulama / Anlatım

3.1. Genel ilkeler

3.1.1 Genel davranış kuralları

Bütün Parsan çalışanları, adalet ve işbirliği üzerine kurulmuş ortak çalışmaların oluşturduğu bir şirket kültürüne katkıda bulunurlar.

Yönetim ve çalışanlar, günlük işlerinde hoşgörü ve güven ilişkisini inandıkları temel ilkelere sayarlar.

Her çalışan davranışlarında sorumluluk sahibi ve tutarlı olduğunu gösterir.

Her bireyin kişiliğine ve onuruna saygı gösterilir.

Herkes karşısındakine içten inandığı için değer verir ve bu doğrultuda etkinlik göstermeye hazırdır.

Bu davranışlarla sorunlara birlikte çözümler aranır ve böylece açıklık, hoşgörü ve adaletin egemen olduğu bir iş çevresi gelişir.

Dağıtım : YNK , MRU , MID , URD , TLD , PSD , UPZ , IHR , YSK , STN , PRS , YÇT , KLT , TIM , DVM , BKO , UPL

Hazırlayan : SERDAR ÖZTÜRK – KST

Onay : ERDOĞAN USLU – YKT

Yetkili imzalar orijinal dosyada muhafaza edilmektedir. Elektronik ortamda imzasız geçerlidir.

File Name : 10162202021 PARSAN Davranış Kuralları

Company Confidential © Copyright Parsan A.Ş 2001

Form No : 10100100

D



Kalite Yönetim Sistemi Talimatı

Konu : Davranış kuralları

No : 10162202021
Yayın Tarihi : 20.02.2008
Bir Önceki Yayın Tarihi : 07.11.2007
Sayfa : 2 / 8

3.1.2 Yöneticiler için davranış kuralları

Yöneticiler hoşgörülü ve adil ilişkileri desteklerler.

Yöneticiler davranışlarıyla bütün çalışanların kişilik ve onurlarına saygı gösterilmesine katkıda bulunurlar.

Çalışanlarına içten davranarak açık bir düşünce alışverişine olanak tanıyan bir çalışma ortamına yol açarlar.

Nezaket, içtenlik ve karşılıklı hoşgörü ile herkesin birbirine saygılı davranmasını sağlarlar.

Kabul edilemez davranışları engelleyerek çatışma durumlarında aracılık yaparlar.

3.1.3 Üçüncü şahıslarla ilişkilerde davranış kuralları

Bütün çalışanlar, özellikle de yöneticiler, davranışlarıyla işletmeyi temsil ettiklerinin, dolayısı ile şirket dışında şirketin adını, içinde de şirketin kültürünü etkilediklerinin bilincindedirler.

Bütün çalışanlar diğer çalışanlara kendilerine davranılmasını bekledikleri gibi davranırlar.

Bunun sonucunda müşterilerle ve şirketin iş bağlantısı içinde bulunduğu şirket dışından kişilerle adil ve saygılı bir ilişki sağlanmış olur.

Adil davranma ve değer verme ölçütleri, kişinin işletme içinde ve dışında kendi tanıtımı için de geçerlidir.

3.2. Geçerlilik alanları

Her çalışan işiyle ilgili yasal gerekleri bilmek, onlara uymak ve gerektiğinde iş arkadaşlarına da aktarmak zorundadır. Bunun dışında şirket yönetmeliklerine de uyulmalıdır.

Şirketimizin iyi imajını korumak için bu davranış kurallarına sadece çalışma saatleri süresince değil, işletmenin çıkarlarıyla ilgili olabilecek şirket dışındaki etkinlikler sırasında da uyulmalıdır.

Bütün çalışanlardan bu davranış kurallarına tüm çalışanlar tarafından uyulması konusunda destek olması ve işbirliği yapması beklenmektedir.

3.3. Resmi kurumlara ve yetkililere karşı davranışlar

Siyasi partilere, komisyonlara, adaylara ya da siyasette belli görevlerde bulunan kişilere, siyasi partiler kanunu ve yürürlükteki vergi kanunları hükümleri dikkate alınarak, Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmak kaydıyla hediye, hizmet veya ödeme yapılabilir.



Kalite Yönetim Sistemi Talimatı

Konu : Davranış kuralları

No : 10162202021
Yayın Tarihi : 20.02.2008
Bir Önceki Yayın Tarihi : 07.11.2007
Sayfa : 3 / 8

Parsan, iştirakleri ya da başka kişiler için iş ya da avantaj sağlamak amacıyla resmi kurumlarda görevli memurlara şirketten, kardeş kuruluşlardan ya da kişinin kendi olanaklarını kullanarak ödemeler yapmak, krediler vermek ya da daha farklı nakit değerinde avantajlar sağlamak yasaktır.

3.4. Çıkar çatışmaları

3.4.1 Tedarikçi, müşteri ve iş ortaklarıyla ilişkiler

Parsan çalışanları, şirket çıkarlarına karşı gelen ya da çalışanların şirket adına karar verme ve etkinlik göstermelerini etkileyebilecek kişisel işler ve finansal işlemler yürütmekten kaçınmalıdır. Özellikle aşağıdaki hediye, yemek ve başka etkinliklere davetler ve benzeri durumlar için geçerli düzenlemelere uyulmalıdır:

- Parsan çalışanları iş ortaklarından yemeklere ya da başka etkinliklere davet, hediye, ödeme, kişisel hizmet ya da hatıra talebi talep edemez.
- Çalışanlar iş ortaklarının konuğu olarak sadece gönüllü olarak ifade edilen, bir iş görüşmesi niteliğinde ya da ortak çalışma bağlamında düzenlenen bir yemek ya da etkinlik için davet kabul edebilir. Çalışanlar yöneticilerini, iş ortakları tarafından üstlenilen yemek ve eğlencelerin sıklığı ve bağlamları konusunda haberdar etmek zorundadır.
- Yol ve konaklama ücretlerinin iş ortakları tarafından üstlenilmesi yasaktır. Bir iş ortağının düzenlenen bir etkinlik için bu masrafları karşılamayı teklif etmesi halinde katılım için ilgili üst yöneticinin onayı gereklidir.
- Tedarikçi ya da müşterilerin çalışanları özel kullanımları için mal ya da hizmet talep ettiklerinde piyasadaki fiyattan işlem yapılmalı ve bu ödeme belgelendirilmelidir.
- Tedarikçi ya da müşterilerden kişisel menfaat sağlamak üzere ödeme, kredi ya da her türlü maddi yardım talep ya da kabul etmek yasaktır.
- Tedarikçiler ya da müşteriler, Parsan etkinlikleri, çalışanların veda ya da doğum günü ve benzeri kutlamaları için sponsorluk yapamaz. Bir çalışan ilke olarak ne kendi adına ne de şirket adına tedarikçilerden hayır ve benzeri amaçlı etkinlikler için destek talep ve kabul etmemelidir.
- Parsan çalışanları, tedarikçilerin ve müşterilerin sunduğu indirim ya da daha başka avantajlardan sadece bunlar bütün Parsan çalışanları için geçerli ise faydalanabilirler. Parsan adına yapılan alışverişlerde bir kişiye ya da çalışanlar arasında sadece bir gruba uygulanan indirim ya da avantajları talep ya da kabul etmek yasaktır.
- Parsan çalışanları ve yakınları, tedarikçi ya da müşterilerden hediye ya da daha başka kişisel menfaat ne talep ne de kabul edebilir. En fazla **50 YTL** değerinde



Kalite Yönetim Sistemi Talimatı

Konu : Davranış kuralları

No : 10162202021
Yayın Tarihi : 20.02.2008
Bir Önceki Yayın Tarihi : 07.11.2007
Sayfa : 4 / 8

reklam malzemesi ya da başka malzeme, eğer gönüllü olarak verilmiş ise ve çalışanın kararlarını etkilemeyecekse kabul edilebilir. Bu değeri aşan hediyeleri kabul etmesi yasak olan söz konusu çalışan, iş ortağını ilgili Parsan davranış kuralı konusunda bilgilendirecektir. Uluslararası bir çerçevede bir hediye geride çevrilmesinin nezaketsizlik olarak nitelendirilebileceği durumlarda hediye geride çevrilmeden önce ilgili yönetici bilgilendirilmelidir.

- Parsan çalışanları iş ortaklarına yaptıkları ziyaretlerde ve hediye götürülmesi durumlarında yöneticilerini bilgilendirmek, götürecekleri hediye değerini belirtmek ve onay almak zorundadırlar. Aynı durum iş ortaklarının konaklama ve hizmet bedellerinin Parsan tarafından üstlenilmesi durumları için de geçerlidir.

3.4.2 Ek işler ve bağışlar

Parsan çalışanları şirketin izni olmadan bir başka ekonomi kuruluşunun yönetim, denetleme ya da danışma kurulunda görev alamaz.

Çalışanlar şirketin çıkarlarına uygun olmayan ya da şirketteki performanslarını etkileyebilecek düzenli bir ek işte çalışamaz. Ayrıca çalışanlar önceden onay almadan ne iş ortakları ne de rakip işletmelerde görev alamaz.

Çalışanlar dernek ya da sivil toplum girişimleri gibi kamu yararına çalışan kuruluşlarda etkinlik gösterebilirler, ancak bu uğraşlar şirketin haklı çıkarlarına zarar vermemelidir. Ancak söz konusu çalışan Parsan temsilcisi olarak ortaya çıktığında ya da algılandığında bu duruma istisnai uygulamalar getirilebilir.

3.4.3 Finansal katılımlar

Parsan çalışanları ve yakınları önceden Parsan şirketinden izin alınmadığı sürece doğrudan ya da dolaylı olarak Parsan şirketi ile devam eden bir iş ilişkisi bulunan ya da bağlantı kurmakta olan işletmelere hissedar olamaz. Parsan işini etkilemeyen ortaklık payları bu uygulamanın dışındadır.

3.4.3 Kamuoyu önündeki davranışlar

Çalışanların yerel ya da bölgeler üstü düzeyde kamu görevlerinde, dernek ya da sivil toplum örgütlerinde yer almaları halinde, bu etkinlik o kişinin şirketteki göreviyle bağlantılıysa önceden ilgili yöneticinin izni alınmalıdır.

Parsan yöneticileri söyleşiler ve sunuşlar sırasında ya da yayınlar kapsamında işletmeye ilişkin konularda açıklamalar yapabilirler ve fikirlerini serbestçe ifade edebilirler. Kamuoyuna yapılan her açıklamanın zamanı, çerçevesi ve içeriği açısından işletme çıkar ve amaçlarıyla uygunluk içinde olmasını güvence altına almak üzere ilgili açıklama, sorumlu yönetici ile önceden görüşülmelidir.



Kalite Yönetim Sistemi Talimatı

Konu : Davranış kuralları

No : 10162202021
Yayın Tarihi : 20.02.2008
Bir Önceki Yayın Tarihi : 07.11.2007
Sayfa : 5 / 8

Çalışanın bu faaliyeti ile ilgili olarak ücret alınması, masrafların karşılanması ya da herhangi bir biçimde hizmete karşılık alınması söz konusu olduğunda ilgili yöneticinin izni alınmalı ve Parsan şirketinin kullanımına sunulmalıdır.

3.5. Şirket içi kurallar

3.5.1 Şirket mal varlıklarının korunması / gizlilik

Şirketin malı sadece şirket amaçları için kullanılabilir. Tüm çalışanlar şirket malının kaybolmasını, çalınmasını ya da kötüye kullanılmasını önlemelidir. Çalışanlar bütün şirket ve iş sırlarını çalıştıkları sürece olduğu gibi iş ilişkisi bittikten sonrada korumalıdır.

Yazılım, bilişim teknolojileri, e-mail, internet, intranet ve sesli mesaj sistemlerinin kullanımı ve güvenliği talimatlarına uyulmalıdır. Şirket içinde ve dışında geçerli olan veri koruması ile ilgili bütün düzenlemeler dikkate alınmalıdır.

3.5.2 İç denetim sistemleri, raporlar, belgeler

Şirketin başvurduğu iç denetim sistemleri ile yasalara ve şirket içi düzenlemelere uyulması güvence altına alınır, işletme malı korunur ve gerekli yetkiler temelinde işletme adına talimatların çıkarılması ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi sağlanır. İşletme tarafından yayınlanan raporlar bütün önemli standartlara ve yasal kurallara uygun olmalı, özellikle hesaplar işletmenin mali durumunu tam olarak yansıtmalıdır. İşle ilgili belgeler sadece şirketin malı olup işletmenin düzenlemelerine göre hazırlanıp saklanmalıdır.

3.5.3 Yatırımcı ilişkileri

Parsan, önemli işletme bilgilerini sermaye piyasası ile ilgili kurallara göre yayınlayarak işletme hisse senetlerinin düzenli ticaretini teşvik eder.

Bu işletme politikası, hisse senetlerinin fiyatını etkileyebilecek işletme hakkında yayınlanmamış bilgilerin (gizli dahili bilgi) yayınlanma tarihine kadar gizli tutulmasını gerektirir. Bu tür bilgiler sayesinde şirketin veya iş ortaklarının hisse senetlerini edinmek, satmak ya da bu bilgileri üçüncü şahıslara iletme hem yasalara hem de işletme ilkelerine aykırıdır.

3.6. Kalite

Şirketin büyümesi ve başarısı için en yüksek kalite ve sürekli kalite iyileştirmesi büyük önem taşır. Çalışanlar şirket içinde ve dışındaki müşterilerin beklentilerine uyup Parsan ürünlerinin ve hizmetlerinin kalitesini sürekli olarak iyileştirmekle yükümlüdürler.

3.7. Toplumsal sorumluluk ilkeleri

Parsan toplumsal sorumluluğunun bilincinde olup bunun şirketin uzun vadeli başarısı için önemli bir etken olduğunu kabul eder.



Kalite Yönetim Sistemi Talimatı

Konu : Davranış kuralları

No : 10162202021
Yayın Tarihi : 20.02.2008
Bir Önceki Yayın Tarihi : 07.11.2007
Sayfa : 6 / 8

Şirketin toplumsal sorumluluğunu yerine getirebilmesi için rekabet gücünü ve sürekliliğini koruması gereklidir.

Toplumsal sorumluluğun algılanması değer odaklı şirket yönetiminin de vazgeçilmez bir parçasıdır.

Şirketin toplumsal sorumluluk ilkeleri şunlardır:

İnsan Hakları

Parsan uluslararası insan haklarına saygı gösterir ve bu haklara uyulmasını destekler.

Zorla Çalıştırma

Parsan baskı altında çalıştırmanın tüm şekillerini kınamaktadır.

Çocukların Çalıştırılması

Parsan çocukların çalıştırılarak istismar edilmesine karşı çıkar. Çocukların gelişme süreçlerinin engellenmemesi gerektiğine inanır. Çocukların kişisel güvenlik ve sağlıklarının zarar görmemesi gerektiğini düşünür. Onurlarına saygı gösterilmesi gerektiğini savunur.

Fırsat Eşitliği

Parsan işe alımlarda fırsat eşitliği ilkesine göre davranır, her tür ayrımcılığa karşı durur.

Eşit Değerde İşe Eşit Ücret

Parsan ulusal kurallar çerçevesinde örneğin kadın ve erkek söz konusu olduğunda "eşit değerde işe eşit ücret" ilkesine uyar.

Çalışanlar İle İlişkiler

Çalışanlar, işçi temsilciliği ve sendika arasında yaratıcılık temeline dayanan işbirliği sırasında işletmenin ekonomik çıkarlarıyla çalışanların çıkarları arasında adil bir dengeleme amaçlanır. Her türlü tartışmada bile hedef, uzun vadede sürdürülebilir yaratıcı bir işbirliğini korumaktır.

Şirketin amacı, her çalışanını bilgilendirmek ve onun mümkün olduğunca doğrudan katılımını sağlamaktır. Çalışanlara karşı davranış ve ifade tarzı, saygı ve adil davranma ilkesine dayalıdır.

Çalışma Koşulları

Parsan her türlü istismar edici çalışma koşullarına karşıdır.



Kalite Yönetim Sistemi Talimatı

Konu : Davranış kuralları

No : 10162202021
Yayın Tarihi : 20.02.2008
Bir Önceki Yayın Tarihi : 07.11.2007
Sayfa : 7 / 8

Sağlığın Korunması

Parsan en azından ulusal düzenlemelere göre iş yerinde güvenlik ve korumayı güvence altına alıp iş standartlarının iyileştirilmesi için sürekli gelişmeyi destekler.

Ücret

Parsan en az yasalarca güvence altına alınmış asgari ücrete ve ilgili iş piyasasına göre uygun ücret alma hakkına sahip çıkar.

Çalışma Zamanı

Parsan çalışma saatleri ve düzenli ücretli izin konusunda yasalara uygun hareket eder.

Eğitim

Parsan yüksek bir performans düzeyinin ve yüksek kaliteli işin gerçekleşebilmesi için çalışanların eğitim almalarını destekler.

Tedarikçi

Parsan tedarikçilerine, kendi işletmelerinde benzer ilkeleri uygulama konusunda destek verir ve onları cesaretlendirir. Parsan tedarikçilerinden bu ilkeleri ortak çalışmalarına temel almasını bekler. Parsan bu ilkelerle sürekli bir işbirliğinin sağlanabileceğine inanır.

3.8. Çevreyi koruma

Çevreyi bugünün ve yarının kuşakları için korumak ve yürürlükte olan bütün çevre koruma yasalarını ve düzenlemelerini uygulamak şirketimizin ana hedeflerinden biridir. Şirket, çalışanların çevre bilinciyle hareket etmelerini bekler ve destekler. Bu durum özellikle, doğal kaynakları koruyan, geri kazanıma olanak tanıyan, çevre kirlenmesini mümkün olduğunca azaltan ve doğal çevreyi koruyan yeni ürün ve üretim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanılması için geçerlidir.

3.9. Her türlü yolsuzluğun cezalandırılması

Parsan çalışanlarının ya da iş ortaklarının ahlaka aykırı ya da çıkar ilişkilerinde bulunmalarına göz yummaz.

Parsan rüşvet ya da başka tür yolsuzluğu ya da bu tür uygulamalara katılımı yasaklar.

Parsan iç denetimlerle birimlerinde bu alandaki olası zayıf noktaları ortaya çıkarmak ve gidermek için gerekli kaynakları kullanır.



Kalite Yönetim Sistemi Talimatı

Konu : Davranış kuralları

No : 10162202021
Yayın Tarihi : 20.02.2008
Bir Önceki Yayın Tarihi : 07.11.2007
Sayfa : 8 / 8

3.10. İş ortakları ve rakiplere karşı davranışlar

Parsan yürürlükte olan kartel ve ticaret yasalarına, fiyat belirleme, rekabet ve tüketici koruma yasalarına uyar.

Bu yasalar uyarınca gizli anlaşmalar ve fiyat ya da koşulları etkileyen, satış alanları ya da müşteri edinmeyi sağlayan ya da serbest ve açık rekabeti usulsüz bir biçimde engelleyen başka etkinlikler yasaklanmıştır. İşletmenin, yasalarca korunmuş ve rekabet için önemli bilgileri başkasına iletmesini, tedarikçi ve başka iş ortaklarını rekabet piyasasından uzaklaştırmasını engeller. Ayrıca bu yasalar tüketici bilgileri ile ilgili koşulları ve şikayetler konusunda atılacak adımları belirler. Bu yasalara uyulmadığında şirket yüksek cezalarla karşılaşabilir.

Parsan rakiplerle ilgili bilgi edinebilmek için her türlü izin verilen yöntem başvuru olabilir, yasa dışı olan ya da tazminat hakkı doğabilecek hiçbir adım atmaz.

3.11. Yabancı müşterilerle ilişkiler

Parsan yolsuzluğa karşı yasalara, gümrük yasalarına ve dış ticaret yasalarına ödün vermeden uyar.

Gümrük yasaları malların ayrıntılı tanımını, eksiksiz listesini ve tam olarak değerinin belirtilmesini gerektirir.

Uluslar arası ticaret yasaları çok karmaşık bir yapı sergiler. Bu yasaların ihlali işletme ya da kişiler için para cezasından hapis cezasına kadar ağır sonuçlara yol açabilir.

3.12. İhlal durumunda alınan önlemler / yaptırımlar

Parsan davranış kurallarının ihlali disiplin cezalarına, iş sözleşmelerinin feshine ve başka yasal adımlara yol açabilir.

Her Parsan yöneticisinin görevi, bütün çalışanların bu talimatı bilmesini ve düzenlemelerine uymasını sağlamaktır.

İç denetimlerde bu ilkelere uyum da denetleme ölçütleri arasında bulundurulur.

4. Birlikte Geçerli Dokümanlar

-

5. Ekler

-