



## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 1 / 15

# PARSAN A.Ş. SATINALMA GENEL ŞARTNAMESİ

**ISO 9001-IATF 16949-AS9100  
ISO10002-ISO14001-ISO45001-  
ISO27001-ISO50001  
Yönetim Sistemleri**

PARSAN A.Ş. ' ne aittir.

Kopya No: .....

İzinsiz kopyalanması ve dağıtılması yasaktır.

Hazırlayan : UMUT KAYA

Onay : GÜRKAN BALIKÇI

Yetkili imzalar orijinal dosyada muhafaza edilmektedir. Elektronik ortamda imzasız geçerlidir.

File Name: PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

Company Confidential

© Copyright Parsan A.Ş 2001

Form No: PS.SBL.08



## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 2 / 15

### PARSAN A.Ş. SATINALMA GENEL ŞARTNAMESİ

**PARSAN**, müşteri taleplerini ve yürürlükteki mevzuat şartlarını karşılayan ürünlerini düzenli bir şekilde sağlama yeteneğini göstermek ve müşteri memnuniyetini arttırmak için oluşturduğu kalite yönetim sistemini verimli olarak uygulamakta ve etkinliğini sürekli iyileştirmektedir.

Tedarikçi firmaların ürünlerinin ve hizmetlerinin, bu ürünleri ve hizmeti alan ana sanayiinin beklentilerine uygunluğu her iki tarafın ortak girişim ve çabaları, karşılıklı bilgi alışverişi yolu ile sağlanabilmektedir. Pazarda kalmayı hedefleyen her firmanın amacı, şüphesiz daha iyiye, daha ucuz yöntemlerle ulaşmak ve ulaştığı bu düzeyi korumak ve hatta ileriye götürmektir.

Bu Satınalma Genel Şartnamesi, Parsan'a mamul ve / veya hizmet temin etmekte olan tedarikçi firmalara yol göstermek suretiyle, satın alınan mamul ve hizmetin kalitesini artırmak ve tedarikçi firmaların gelişmelerini sağlamaktır.

**Kalite Müdürü**

**Satınalma Müdürü**

**Hazırlayan :** UMUT KAYA

**Onay :** GÜRKAN BALIKÇI

Yetkili imzalar orijinal dosyada muhafaza edilmektedir. Elektronik ortamda imzasız geçerlidir.

File Name: PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

Company Confidential

© Copyright Parsan A.Ş 2001

Form No : PS.SBL.08



## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 3 / 15

### 1. TARAFLAR

Bu Satınalma Genel Şartnamesi 'nde yer alan **PARSAN**; "Parsan Makina Parçaları Sanayii A.Ş." yi, **TEDARİKÇİ**; Parsan 'a mamul ve / veya hizmet veren firmayı ifade etmektedir.

Aşağıda belirtilen koşullar, aksine bir hüküm belirtilmedikçe, bir süreye bağlı olmaksızın bütün siparişler için geçerlidir. Bu nedenle tedarikçi tarafından düzenlenen fatura, mektup, faks, e-mail vs. gibi belgelerde bu şartlara aykırı bir hüküm bulunsa dahi geçerli olmayacaktır. Tedarikçi bu şartname ile ilgili her türlü değişikliğe uymayı kabul ve taahhüt eder.

**Satınalma Genel Şartnamesi** ve **Sipariş Özel Şartları** arasında farklılık olduğu takdirde **Sipariş Özel Şartları** geçerli sayılacaktır.

### 2. KAPSAM

Bu Satınalma Genel Şartnamesi **PARSAN** ile **TEDARİKÇİ** arasında mutabık kalınan imalat, kalite, izlenebilirlik, garanti, teslimat, iade, fiyat, ceza, fesih, bilgiler ve değişiklikler, gizlilik, ihtilaflar ve diğer konuları kapsar.

### 3 BÖLÜMLER

#### 3.1 İmalat

Mamuller (Parçalar) Parsan 'a ait teknik resimlere, teknik şartnamelere ve / veya Parsan 'ın kabul edeceği uluslar arası standartlara uygun olarak imal edilecektir.

#### 3.2 Kalite

##### 3.2.1 Tedarikçi Kalite Yönetim Sistemi

Parsan, tedarikçinin teslim ettiği mamulleri (parçaları), giriş muayene ve deneylerine tabi olmaksızın doğrudan üretim hatlarına alabilir. Tedarikçi bu amaçla Kalite yönetim sistemi kurmak ve uygulamak zorundadır.

Müşterileri tarafından kendisinden **IATF 16949 ve/veya AS 9100** Kalite Yönetim Sistemi Belgesi talep edilen PARSAN 'ın tedarikçileri, en azından **ISO 9001** standardına göre etkili bir Kalite Yönetim Sistemi kurmak, uygulamak ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi sahibi olmak zorundadır. Tedarikçi, kurduğu kalite yönetim sistemini **IATF 16949** Standardı çerçevesinde geliştirmelidir.

Etkili bir kalite yönetim sistemi diğer gerekliliklerin yanında aşağıdaki unsurları mutlaka içermelidir:

- Mamul kalitesinin ve üretim proseslerinin sürekli iyileştirilmesi
- Teslimata uyum
- Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin etkin ve hızlı bir şekilde uygulanması
- Etkin iletişim
- Kaliteli mamul sevkiyatı
- Yeni mamul veya mamulde yapılan değişiklik projelerinin hızlı / zamanında yerine getirilmesi ve uygulanması

Kurulan kalite yönetim sisteminin ana amacı **sıfır hata** stratejisi olmalıdır.

Parsan; tedarikçinin yerinde, kalite yönetim sistemi, proses ve mamul denetimi yapma hakkına sahiptir. Tedarikçi, Parsan denetçilerine normal çalışma saatlerinde ve önceden bildirilmesi şartı ile imalat sahasına girişi sağlamak zorundadır. Aynı zamanda PARSAN müşterisinin talebi olması durumunda, **TEDARİKÇİ**'nin yerinde, müşteri ile birlikte kalite yönetim sistemi, proses ve mamul denetimi yapma hakkına sahiptir. Tedarikçi ISO50001 EnYS sistemi doğrultusunda STLM.001 talimatları sonrası EKE tarafından geri bildirim alınabilir.

Hazırlayan : UMUT KAYA

Onay : GÜRKAN BALIĞI

Yetkili imzalar orijinal dosyada muhafaza edilmektedir. Elektronik ortamda imzasız geçerlidir.

File Name: PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

Company Confidential

© Copyright Parsan A.Ş 2001

Form No: PS.SBL.08



## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 4 / 15

### 3.2.2 Kalite Hedefleri

Tedarikçi, kalite yönetim sisteminin etkin çalışıp çalışmadığını ölçmek ve değerlendirmek amacıyla iç ve dış kalite hedeflerini belirlemelidir.

Parsan, tedarikçi ile birlikte mamul bazında kalite hedefleri belirleyebilir. Bu durumda hedeflere ulaşılmaması durumunda tedarikçi alacağı tedbirleri Parsan 'a bildirir. Bu bağlamda aşağıdaki minimum istekler tedarikçi tarafından yerine getirilmelidir:

- İç ve dış uygunsuzluklar PPM ( Milyonda parça adedi) temelinde izlenmelidir.
- İç ve dış kalitesizlik maliyetlerinin izlenmesi için sistem oluşturulmalıdır.

### 3.2.3 Çevre

Uluslararası çevre yönetim standardı ISO 14001 temelinde, tedarikçinin çevre şartlarını sürekli iyileştirmesi tavsiye edilir.

### 3.2.4 Fiziksel Görünüm

Teslim edilen mamuller öncelikle dış görünüş itibarıyla kabul edilebilir niteliği taşıyacaktır. Mamuller Parsan'daki taşıma, yükleme, istifleme veya montaj esnasında fonksiyonlarını aksatacak kullanımlarına zarar verecek yada güvenilirliğini azaltacak türden hataları ve çapak, pas, vuruks, çentik/darbe izi, malzeme eksikliği, aşırı yağ-kir gibi görünür kusurları içermeyecektir.

### 3.2.5 Kalite Belgesi

Tedarikçi sevk ettiği her parti için;

- Kullandığı hammaddenin kalite sertifikalarını
- Muayene durumunu gösterir, boyut ve / veya malzeme kontrol raporlarını mutlaka gönderecektir.

### 3.2.6 Kontrol

TEDARİKÇİ, ürünlerin muayene ve kontrolünü yapmak için Parsan 'ın gerekli göreceği master, aparat, ölçü veya kontrol aletlerini temin edecektir. Parsan gerekli görürse yetkili elemanları vasıtasıyla, tedarikçinin çalışmalarını yerinde görerek inceleme, kontrol ve takipte bulunabilecektir.

### 3.2.7 Uygunsuzluk

Girdi Muayene ve Deneyleri, imalat işlemleri esnasında veya garanti süresi içinde, mamulde herhangi bir uygunsuzluk tespit edildiğinde, **TEDARİKÇİ** bilgilendirilir.

Buna göre; tedarikçi:

- Mamulleri en kısa sürede geri alacak ve yenilerini **PARSAN** 'ın üretimi durdurmadan sevk edecektir.
- Kusurlu ürünleri ayıklayacak veya düzeltme yapacaktır. Eğer bu işlemleri **PARSAN** yaparsa masraflar **TEDARİKÇİ** 'ye fatura edilecektir.

Herhangi bir anlaşmazlık durumunda **PARSAN** 'ın ölçüm sonuçları esas alınacaktır.

### 3.2.8 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet

Hazırlayan : UMUT KAYA

Onay : GÜRKAN BALIKÇI

Yetkili imzalar orijinal dosyada muhafaza edilmektedir. Elektronik ortamda imzasız geçerlidir.

File Name: PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

Company Confidential

© Copyright Parsan A.Ş 2001

Form No: PS.SBL.08



## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 5 / 15

**Parsan**, tedarikçiden aldığı mamullerin / hizmetlerin kalite ve sevkiyatlarında uygunsuz bir durumla karşılaştığında ilgili **TEDARİKÇİ** 'den **DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ** faaliyet isteğinde bulunacaktır. **TEDARİKÇİ** kendisine bu faaliyet raporu ulaştıktan sonra 5 iş günü içerisinde Parsan 'a bilgi verecektir. Bu bildirimde gelecek sevkiyatlarda uygunsuz mamullerin / hizmetlerin üretimini ve sevkiyatını önlemek için alınan geçici tedbirler ve bir daha oluşmaması için uygulayacağı kalıcı tedbirler olacaktır.

### 3.2.9 Denetimler

**PARSAN** gerekli gördüğü hallerde tedarikçiye Proses, mamul ve / veya Sistem denetimi uygulama hakkına sahiptir. Bu denetimler **PARSAN** 'ın belirleyeceği ve **TEDARİKÇİ** 'ye bildirilecek bir program dahilinde kalite standartlarına uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi denetim sonucunda bulunan eksiklikleri, düzeltici faaliyet raporu ile zaman ve sorumluları belirleyerek yazılı olarak **PARSAN** 'a bildirecektir.

**PARSAN**, kendi müşterisinin talep etmesi durumunda tedarikçiye müşteri ile birlikte Proses, mamul ve / veya Sistem denetimi uygulama hakkına sahiptir. Bu denetimler **PARSAN** 'ın belirleyeceği ve **TEDARİKÇİ** 'ye bildirilecek bir program dahilinde kalite standartlarına uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi denetim sonucunda bulunan eksiklikleri, düzeltici faaliyet raporu ile zaman ve sorumluları belirleyerek yazılı olarak **PARSAN** 'a bildirecektir.

### 3.2.10 Yasal Yükümlülükler

**TEDARİKÇİ**, mamul imalatında kullanılmak üzere satın alınan tüm malzemeler, imalat ve satışın yapıldığı ülkelerdeki sınırlandırılmış, toksik ve tehlikeli maddeler ve aynı zamanda çevre, elektrik ve elektromanyetik ile ilgili konularda mevcut, müşteri özel isteklerini, yasal ve güvenlik kısıtlamalarını karşılayacaktır.

### 3.2.11 Sahte/ Şüpheli Parça

**TEDARİKÇİ**, **PARSAN** 'a satmış olduğu parçaların orijinalliğini ve uygunluğunu garanti edecektir. **TEDARİKÇİ** sahte/ şüpheli parça teslimatını önlemek için planlamak, uygulamak ve kontrol etmek zorundadır.

**PARSAN** kalite bölümü tarafından tespit edilen sahte /şüpheli parça olması durumunda **TEDARİKÇİ**, **PARSAN** 'a verdiği tüm mamülleri geri alacak, **PARSAN** 'ın sahte parça yüzünden uğramış olduğu tüm zararı karşılayacaktır.

## 3.3 İlk Numune Sunumu

İlk numune, seri üretim şartlarında imal edilen ve kontrol edilen mamuldür. Bütün kontrol karakteristikleri ilk numune ölçüm raporuna kayıt edilmelidir

### 3.3.1 İlk Numune Sunum Nedenleri

- Bir mamul ilk defa sipariş verilmişse
- Tedarikçi değişmişse
- Mamul üzerinde değişiklik yapılmışsa
- Teknik resim üzerinde değişiklik yapılmış ise
- Proseste tedarikçi tarafından herhangi bir değişiklik yapılmış ise
- Yeni / değişik bir kalıp devreye alınırsa
- Malzeme değişikliği yapılırsa

Numune sunumu aşağıdaki hallerde devre dışı bırakılır. **PARSAN** bu haller için de numune sunumu isteme hakkını saklı tutar.

- Küçük sipariş adetli mamuller

Hazırlayan : UMUT KAYA

Onay : GÜRKAN BALIKÇI



## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 6 / 15

- Standart Katalog mamulleri / malzemeleri
- Büro / kırtasiye / Bilgisayar mamulleri / malzemeleri
- Standart fabrikasyon mamulleri / malzemeleri
- Tezgah / Makine yedek parçaları
- Standart ambalaj malzemeleri
- İnşaat / Gıda / Giyim / İş güvenliği malzemeleri

### 3.3.2 Mamul Dosyası ( PPAP ) İçeriği ve Tanımlar:

**TEDARİKÇİ**, üretmeye başladığı her yeni mamul için mamul dosyası oluşturacaktır (**PPAP Dosyası** = İlk Numuneye Ait Mamul Dosyası Tedarikçi tarafından hazırlanan ve içinde ilk numune ile ilgili dokümanların bulunduğu dosyadır). Bu dosyayı güncel bir halde bulunduracak ve **PARSAN'** a bir kopyasını ilk numune ile birlikte gönderecektir.

**Parsan Kalite Bölümü tarafından başka şekilde talep edilmemişse TEDARİKÇİ tüm sunumları Seviye 3'e göre yapacaktır.**

#### Muhafaza - Sunum Gereksinimleri Tablosu

Sıra No.	Gereksinim	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5
01	İş Akış Şeması (Toplam operasyon sayfası )	R	R	S	*	R
02	İlk Numune Formu	R	R	S	*	R
03	Proses FMEA ( kritik özellikler için)	R	R	S	*	R
04	Boyutsal ölçüm raporları	R	S	S	*	R
05	Malzeme/Performans Test raporları (Test talep edilirse)	R	S	S	*	R
06	Makine / Proses Yetenek Çalışmaları	R	R	S	*	R
07	Ölçüm Sistemi Analizi (MSA) Çalışmaları	R	R	S	*	R
08	Markalanmış Teknik resim (Parsan resmi / Tedarikçi resmi )	S	S	S	S	S
09	Kontrol Planları	R	R	S	*	R
10	Parça Sunum Garanti Mektubu (PSW)	S	S	S	S	R
11	Örnek Mamul ( 3 adet Numune )	R	S	S	*	R
12	Şahit Numune ( Aktif ömür + 1 yıl süre ile saklanacak)	R	R	R	*	R
13	Ölçüm Yardımcı Araçları Listesi ( Master / Aparat)	R	R	R	*	R

**S** = TEDARİKÇİ, Parsan 'ın Kalite Bölümü'ne sunacak ve 1 kopyasını güncel şekilde saklayacaktır.

**R** = TEDARİKÇİ, kopyasını PARSAN 'ın tedarikçinin yerinde görmesi için hazır bulunduracak.

**\*** = TEDARİKÇİ, kayıtları ve dokümantasyon kalemlerini uygun yerlerde tutacak ve Parsan 'ın talebi halinde, Parsan Kalite bölümü 'ne teslim edecektir.

### 3.3.3 İzlenebilirlik

**TEDARİKÇİ**, mamullerin teknik resimde belirtilen bir yerine, eğer belirtilmemişse uygun bir yerine imalat tarihini, resimde istenen diğer markalama ve üretim bilgilerini ve kendi işaretini vuracaktır. Bu bilgiler Ambalaj üzerinde de bulunacaktır. İşaret vurulmayacak kadar küçük ve hassas ürünlerin ambalajlarındaki tanıtıcı etiket yeterli olacaktır.

Hazırlayan : UMUT KAYA

Onay : GÜRKAN BALIKÇI

Yetkili imzalar orijinal dosyada muhafaza edilmektedir. Elektronik ortamda imzasız geçerlidir.

File Name: PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

Company Confidential

© Copyright Parsan A.Ş 2001

Form No : PS.SBL.08



## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 7 / 15

### 3.3.4 Özel Karakteristiklerin İşaretlenmesi

**TEDARİKÇİ, PARSAN** 'ın resim ve şartnamelerinde kullanılan özel karakteristikleri kullanmak zorundadır. **PARSAN** resim ve şartnamelerinde belirlenmiş özel karakteristikler **TEDARİKÇİ** 'nin kendi dokümanlarında da aynı sembollerle belirtilmelidir. Özellikle emniyet parçalarına ait tüm dokümanlar, dosyalar, klasörler dışarıdan rahatlıkla görülecek şekilde işaretlenmelidir.

### 3.4 Seri üretim onayı

**TEDARİKÇİ**, Numune ve Ön Seri / Pilot parçalarını tanımlı bir şekilde **PARSAN** 'a yollayacaktır. **PARSAN**, ilk örnekler (numune) için yapılabirlik onayı verdikten sonra seri üretim yeteneğinin ölçülmesi amacıyla makine / proses yeterli analizleri yapılmasını talep edebilir. **PARSAN** bu analizleri **TEDARİKÇİ** ile birlikte yerinde gerçekleştirme hakkına sahiptir. Makine / Proses yeterliliğinin istenilen seviyede olmaması durumunda, **PARSAN** mamule onay vermemek veya beklenen yeterlilik seviyesinin elde edilmesine kadar geçen süre için mamulün **TEDARİKÇİ** tarafından proses sonunda %100 kontrol edilmesini talep etmek hakkına sahiptir. Bu durumda oluşan kontrol ve / veya ayıklama maliyeti **TEDARİKÇİ** tarafından karşılanır. Yukarıdaki koşulları sağlamayan ve gerekli onayları tamamlanmamış olan mamuller **PARSAN** 'a sevk edilmemelidir. **PARSAN**, onayları verilmemiş mamullerin sevk edilmesi durumunda mamulleri reddetme hakkına sahiptir.

#### 3.4.1 Makine / Proses Yeterlilik Değerleri

Makine ve Proses yeterlilikleri için aşağıdaki minimum değerler dikkate alınmalıdır:

Makine yeterliliği : Cmk  $\geq$  1,67  
Ön Proses yeterliliği : Ppk  $\geq$  1,67  
Sürekli Proses yeterliliği : Cpk  $\geq$  1,33

Bu değerlerin altında çıkan durumlarda **TEDARİKÇİ** mutlaka düzeltici faaliyet yapmak ve bunu kayıt altına almak zorundadır.

#### 3.4.2 Sapma İzni

Sapma izinleri mutlaka sevkiyattan önce **TEDARİKÇİ** tarafından **PARSAN** 'a yazılı olarak yapılmalıdır. **PARSAN**, sapma iznini yazılı olarak vermeden mamuller **PARSAN** 'a sevk edilemez. Sevk durumunda **PARSAN** tedarikçi tarafından acil olarak bilgilendirilmelidir. Bu durumda yapılacak aksiyonlar belirlenecektir.

#### 3.4.3 Uygun Olmayan Parçaların Tedarikçi Tarafından Farkında Olmaksızın PARSAN'a Sevkedilmiş Olması Durumu:

Bu durumu sonradan farkedenden Tedarikçi, PARSAN'a derhal haber verecek ve uygun olmayan parçalardan oluşan teslimatı derhal geri alacaktır.

#### 3.4.4 Devre Dışı Ürün Yönetimi

Üretimi sonlanmış ve devre dışı kalmış parçalar için tedarik edilen ürünler ile ilgili, Parsan dâhilinde ürünün devre dışı olduğu bilgisi STN bölümüne iletdikten sonra STN bölümü süreç ile ilgili tedarikçi firmalara bilgi iletilir. Tedarikçiden konu ile ilgili geri bildirim alınıp bu bilgi Parsan içerisinde ilgili bölümler ile paylaşılır ve devre dışı kalmış parçalar için tedarik edilen ürünler ile ilgili bir plan oluşturularak tedarikçi ile paylaşılır.

## 4. GARANTİ ŞARTLARI

Mamuller teslim tarihinden itibaren 24 ay süreyle tedarikçi garantisi altında olacaktır. Bu süre içinde kusurlu olduğu tespit edilen mamuller iade edilecek ve en kısa sürede (Üretim aksamadan) yeni ürünler **PARSAN** 'a sevk

Hazırlayan : UMUT KAYA

Onay : GÜRKAN BALIKÇI



## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 8 / 15

edilecektir. **PARSAN** tarafından resmi kuruluşlara verilen özel garanti şartları ile yukarıdaki garanti şartları ve sürelerinde meydana gelebilecek değişiklikler firma bakımından aynen geçerli ve bağlayıcı olacaktır. **TEDARİKÇİ**, söz konusu özel veya yeni garanti şart ve sürelerine vakıf olmadığını iddia edemez.

Parsan'da ve / veya tedarikçi mahallinde yapılan girdi muayene ve deneyleri esnasında kabul edilen mamulün, sonradan (süreye bakılmaksızın) tespit edilecek herhangi bir uygunsuzluk için **TEDARİKÇİ** firmasının garantörlüğü devam edecektir.

**PARSAN**, uygunsuz ürünlerin meydana getirdiği hasar nedeniyle malzeme, işçilik ve müşteri zararlarından doğan giderleri ve tazminatları **TEDARİKÇİ** 'ye fatura edecektir.

**TEDARİKÇİ**, sipariş adetlerinin teslimatının sona ermesini takip eden 10 yıl içinde **Parsan** 'ın satış sonrası hizmetlerinde kullanılmak üzere siparişe konu malzemelerin (montaj malzemeleri) teminini garanti eder. Bu süre içinde **TEDARİKÇİ**, herhangi bir mamulün üretimini sona erdirmeye karar vermesi durumunda, **PARSAN** 'ı 6 ay önceden haberdar etmekle yükümlüdür. Aksi bir durumda oluşacak tüm maliyetler **TEDARİKÇİ** 'den tazmin edilecektir.

### 5. AMBALAJ

**TEDARİKÇİ**, sevk ambalajları (palet, koli, sandık, kasa vb.) üzerine,

- Mamul Adı
- Mamulün Parsan Kodu
- Miktar
- Gerekliyorsa ŞARJ numarası ve LOT numarası
- Tarih

bilgilerini yazacaktır.

Bozuk ve yetersiz ambalajlardan dolayı oluşacak zararları tedarikçi karşılayacaktır. Mamullerin **PARSAN** 'a nakli ve stoklanması esnasında hasar görmesini engelleyecek ambalaj şeklinin **PARSAN** 'ın belirleyeceği AMBALAJ STANDARTINA / ŞEKLİNE uygun olması şarttır.

### 6. TESLİMAT

#### 6.1 Satınalma Siparişi

Gönderilen satınalma siparişi **TEDARİKÇİ** tarafından mutlaka onaylanıp (Firma kaşesi ve Yetkili imzaları olan ıslak kopyası) Parsan'a e-mail veya faks ile gönderilip teyit edilecektir. Teyit etmeyen **TEDARİKÇİ** buradan doğabilecek olumsuzlukları peşinen kabul etmiş ve teyit edilmeyen siparişleri kabul etmiş sayılacaktır. **PARSAN** sipariş iptallerini 1 ay önceden bildirecektir.

#### 6.2 Teslim Yeri ve Nakliye

Aksine yazılı bir hüküm olmadıkça (Sipariş Özel Şartları'nda aksi belirtilmedikçe), mamuller, **PARSAN** ambarına teslim edilecektir. Nakliye sırasında ürünlerin sorumluluğu (ürünlere gelebilecek hasar, hırsızlık, kaza vb.) **PARSAN** ambarına kadar **TEDARİKÇİ** 'ye ait olacaktır. Ayrıca **PARSAN** ve **TEDARİKÇİ** pahalı ve aşırı navlun ödemelerinden kaçınacaklardır.

#### 6.3 Teslimat ve Tesellüm

Tedarikçi, mamulleri satınalma siparişinde belirtilen birim fiyat, miktar ve tarihte %100 zamanında teslim edecektir. Noksan ve set halinde gönderilmeyen (set olarak termin verildiyse) mamullerin faturaları eksik miktarlar tamamlanıncaya kadar işleme alınmayacaktır.

Hazırlayan : UMUT KAYA

Onay : GÜRKAN BALIKÇI

Yetkili imzalar orijinal dosyada muhafaza edilmektedir. Elektronik ortamda imzasız geçerlidir.

File Name: PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

Company Confidential

© Copyright Parsan A.Ş 2001

Form No: PS.SBL.08





## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 9 / 15

Satınalma siparişinde belirtilen tarihten geç teslim edilen mamuller, sipariş edildikleri ay içindeki (satınalma siparişinde belirtilen) fiyatlardan fatura edilecektir. Girdi Muayene ve deneyleri esnasında uygunsuz bulunan mamuller, zamanında gönderilmemiş kabul edilecek ve sipariş edildikleri ay içindeki fiyatlardan fatura edilecektir.

Parsan sipariş edilmemiş veya siparişte belirtilen miktarı aşan ya da teslim süresi henüz gelmemiş olan mamulleri derhal ret ederek nakliye ve sair tüm masraf ve rizikoları firmaya ait olmak üzere geri gönderebilir veya siparişte öngörülen teslim tarihinden itibaren işleyecek süre sonunda bedellerini ödemek şartı ile kabul de edebilir.

Tedarikçi'nin sevk ettiği ürünlerin tesellümünde Parsanın tesellüm bilgileri esas alınacaktır. Tedarikçi teslimat evraklarında belirtilen mamullerin sevk tarihi, Parsan'a teslim edildiği tarihtir.

Tedarikçi tarafından gönderilen her palet, koli, sandık, kasa veya paket üzerine konulacak **etikette** aşağıdaki hususlar mutlaka yer alır.

- Tedarikçi Adı,
- Mamulün belli ise, Parsan parça numarası ve varsa mamul resmine ait değişiklik göstergesi (parça resminin revizyon işareti),
- Siparişteki tanımına uygun olarak mamulün cinsi ve adı ; her palet, koli, sandık, kasa veya paketin muhtevası (adet, hacim, ağırlık vb. bilgiler) ve gerekiyorsa ŞARJ numarası ve LOT numarası,
- Teslim yeri ve tarihi.

Firma yetkilisi veya nakliyecisi sipariş konusu ürünlerin teslimi anında sevk irsaliyesinin bir nüshasını Parsan ambar memurlarına imzalatarak geri almalıdır. Aksi takdirde malların Parsan tarafından teslim alındığı iddiasında bulunamaz.

## 7. İADE

Parsan 'ın gönderdiği satınalma siparişinde belirtilen adetlerden fazla gelip iade edilen, girdi muayene ve deneyler esnasında uygunsuz bulunan veya üretimden ret / iade edilen mamuller ve kullanma sırasında hatalı çıkan mamuller 30 gün içinde Tedarikçiye iade edilecektir. Bu mamullerin nakliye bedeli tedarikçiye tarafından karşılanacaktır.

## 8. FİYAT VE FİYAT DEĞİŞİKLİKLERİ

Fiyatlar sabittir. Fiyat değişiklikleri, TEDARİKÇİ 'nin bu konudaki talebini yazılı olarak PARSAN 'a bildirmesini takiben, PARSAN 'ın sipariş mektubu esaslarına uygun yazılı onayının alınması sureti ile fiyata yansıtılabilir. TEDARİKÇİ, fiyat değişiklik talebi yazısında bütün girdileri detaylı olarak belgelendirmekle yükümlüdür. Maliyet girdilerinde indirim olduğu takdirde, TEDARİKÇİ aynı şekilde fiyatlarda indirim yapmayı kabul eder.

Yeni birim fiyat, anlaşmaya varılan dönem için geçerli olacak ve PARSAN 'ın teyidinden sonra yürürlüğe girecektir. PARSAN tarafından onaylanmayan birim fiyat geçerli sayılmayacak ve bu fiyat üzerinden kesilen faturalar iade edilecektir.

Yeni birim fiyat belirleninceye kadar ; TEDARİKÇİ, mamul sevkiyatını aksatmadan (termine uygun olarak) eski fiyattan sürdürecektir. Yeni fiyat tespit edilip onaylandıktan sonra, fiyat farkı faturası kesilecektir. Yeni Birim Fiyat, anlaşma dönemi içindeki siparişler için geçerli olacaktır. Geciken siparişlere, sipariş dönemindeki fiyatlar uygulanacaktır.

TEDARİKÇİ 'nin taahhütlerini yerine getirmemesi halinde, bundan doğacak sonuçlara karşı bir teminat teşkil etmek üzere PARSAN, ayrıca mahkemeden herhangi bir ilam veya ihtiyati haciz veya tedbir kararı almaya gerek kalmaksızın siparişin anlaşmazlık konusu kısmı ile ilgili bulunmasa dahi, daha önceki teslimat veya işlemlerden dolayı firmaya karşı borçlu bulunduğu meblağlara ait ödemeleri durdurabilir.

## 9. FATURA VE ÖDEME

Hazırlayan : UMUT KAYA

Onay : GÜRKAN BALIKÇI

Yetkili imzalar orijinal dosyada muhafaza edilmektedir. Elektronik ortamda imzasız geçerlidir.

File Name: PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

Company Confidential

© Copyright Parsan A.Ş 2001

Form No: PS.SBL.08



## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 10 / 15

TEDARİKÇİ tarafından düzenlenen faturada; Sevk İrsaliyesi Numarası, PARSAN Sipariş No., Tarihi belirtilmelidir. Faturalar, sevk irsaliyesindeki miktarlar esas alınarak düzenlenir. Ödemelerde malzemelerin PARSAN ambarına giriş tarihi esas alınır. Malzeme giriş belgelerine ve karşılıklı fiyat mutabakatlarına uymayan faturalar iade edilir. Ödemeler; daha önce karşılıklı mutabık kalınmış olan ödeme vadesi (Fatura tarihinden itibaren) süresi dolduktan sonraki ilk ödeme günü yapılır.

### 10. VERGİ VE HARÇLAR

Aksi belirtilmedikçe KDV birim fiyata dahil değildir. Sipariş mektubu içeriğinden kaynaklanan damga vergisi ile diğer rüsum harç ve vergiler TEDARİKÇİ 'ye aittir.

### 11. CEZA

TEDARİKÇİ, kendisine PARSAN tarafından sipariş edilmiş mamulleri (parçaları) imal etmemesi durumunda PARSAN 'ın bu konu ile ilgili yapacağı tüm masrafları karşılayacaktır. Bu tür durumlarda TEDARİKÇİ üretim ya da üretim sonrası kayıplar için PARSAN 'ın belirleyeceği bedeli ödemekle yükümlüdür. Kayıp süre hesaplamasında PARSAN 'ın kabul edeceği değerler geçerlidir. Ayrıca TEDARİKÇİ, üretimin durma maliyetine ilaveten, nakliye bedelleri, bu değerlerden dolayı başka yerlerden temin edilmek zorunda kalınan mamul fark bedelleri ve diğer olumsuz durumlardan kaynaklanan masraflardan da sorumludur.

Kanuni mücbir sebepler dışında, satınalma sipariş miktarlarına uymadığı takdirde, TEDARİKÇİ, PARSAN 'ın üretim hatlarının durmasından dolayı uğrayacağı maddi kaybı ve PARSAN'ın müşteri firmalarından gelecek cezaları kabul edecektir.

Ayrıca TEDARİKÇİ, sipariş konusu malları, sipariş şartlarına uygun olarak zamanında ve eksiksiz şekilde PARSAN'a teslim etmezse, PARSAN seçim hakkı kendisine ait olmak üzere aşağıdaki şekilde işlem yapabilir ;

- Siparişi yürürlükte sayarak hiçbir ihtar ve ihbarda bulunmaksızın TEDARİKÇİ 'den geciken teslimatların geciken beher takvim günü için, teslim edilmeyen mal bedelinin binde 3'ü nispetinde ceza tahakkuk ettirecektir.
- Siparişi kısmen veya tamamen feshetmek ve teslim edilmeyen sipariş konusu mamulü başka yerden tedarik etmek.

Bu haklar, PARSAN tarafından hiçbir yazılı ihbara gerek olmaksızın, sadece teslimat tarihinin gecikmesi ile meydana gelmiş olur. Her iki halde de, PARSAN 'ın fiyat farkı dahil olmak üzere, gecikmeden doğan her türlü zarar ve masraflarını TEDARİKÇİ 'den talep ve dava hakkı saklıdır.

### 12. FESİH

Siparişin teyit edildiği tarihten başlayarak, PARSAN ve / veya TEDARİKÇİ talebi doğrultusunda sipariş fesih edilebilir. Fiyat görüşmeleri sırasında anlaşmazlık halinde veya TEDARİKÇİ talebi doğrultusunda siparişin feshinde;

TEDARİKÇİ en az 6 ay süreyle veya yeni bir tedarikçi bulununcaya kadar, en son anlaşma fiyatı üzerinden, siparişlerin sevkiyatına devam edecektir.

Parsan yetersizlik gördüğü hallerde taahhütlü bir yazı ile siparişi tek taraflı fesih edebilecektir.

Özellikle;

- Teslimat Sürelerine Uymama,
- Mamullerin PARSAN Spesifikasyonlarına Uygun Olmaması başlıca fesih sebepleridir.

**Taraflardan biri, diğer tarafın yazılı onayı olmaksızın, satınalma siparişlerini üçüncü şahıslara devredemez.**

Mücbir Haller (Doğal afetler, savaş, yasal düzenlemeler, grev, lokavt gibi) tarafların denetimi dışında ve önceden öngörülemeyen durumlarda, bu siparişle ilgili bütün yükümlülükler işbu durum ortadan kalkana kadar askıya alınacaktır.

Hazırlayan : UMUT KAYA

Onay : GÜRKAN BALIKÇI

Yetkili imzalar orijinal dosyada muhafaza edilmektedir. Elektronik ortamda imzasız geçerlidir.

File Name: PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

Company Confidential

© Copyright Parsan A.Ş 2001

Form No: PS.SBL.08



## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 11 / 15

### 13. BİLGİLER VE DEĞİŞİKLİKLER

Mamullerin teknik resimlerinde ve şartnamelerinde yapılan değişiklikler, PARSAN tarafından TEDARİKÇİ 'ye iletilecektir. TEDARİKÇİ, bunun üzerine eski resme göre ürettiği mamullerin stok miktarlarını PARSAN 'a en geç bir 1 hafta içinde bildirecektir. Özel haller dışında, yeni resme göre üretime en geç 3 ay içinde geçilecektir. TEDARİKÇİ eski resmi PARSAN 'a teslim edecektir. Aksi takdirde sorumluluk kendisine ait olacaktır.

Tedarikçi, PARSAN 'a kendisine ait vergi dairesi, vergi numarası, telefon ve faks numaraları ortakların isim, adres ve yetkili imzalarını (Ticaret Sicil Belgesi ve Noter Tasdikli İmza Sirkülerini), telefonlarını ve sipariş için gerekli diğer bilgileri iş başlangıcında verir. Bu bilgiler veya şirket bilgilerinde herhangi bir değişiklik olur ise tedarikçi, en geç 7 gün içinde bu değişiklikleri PARSAN 'a bildirir.

Ayrıca siparişin her iki taraftan biri tarafından feshine kadar, sipariş şartları PARSAN ve TEDARİKÇİ arasında yapılabilecek bir görüşme ile değiştirilebilir.

### 14. PARSAN'IN MÜLKİYET HAKKI

PARSAN tarafından TEDARİKÇİ 'ye verilen her türlü teknik doküman, numune, model, kalıp, tertibat, şablon, master vb. PARSAN 'ın mülkiyetinde kalır. Ayrıca parça ile birlikte sipariş edilen ve bedelleri tamamen veya kısmen PARSAN tarafından ödenen parçaların imalatı için gerekli her türlü model, kalıp ve tertibatlar da PARSAN 'ın mülkiyetindedir.

TEDARİKÇİ; model, kalıp, tertibat, şablon ve masterlar üzerine **"PARSAN 'ın malıdır"** ibaresini taşıyan bir etiketi düşmeyecek ve silinmeyecek şekilde monte edecektir. Etiket üzerinde PARSAN tarafından bildirilecek olan parça numarası ve envanter numarası bulunmalıdır.

PARSAN 'a ait model, kalıp, tertibat, şablon ve masterlar, TEDARİKÇİ 'nin garantisi altında bulunacak ve meydana gelen hasarlar TEDARİKÇİ tarafından giderilecek veya tazmin edilecektir.

Model, kalıp, tertibat, şablon ve masterlar, PARSAN 'ın izni olmadan değiştirilemez / tadil edilemez. Bunlar uzun bir süre seri veya yedek parça ihtiyacı için kullanılmamış dahi olsalar PARSAN 'ın bilgisi ve teyidi olmadan imha edilemezler veya tedarikçi tarafından elden çıkarılamazlar. Bu durum kalıp, model, tertibat, şablon ve masterların TEDARİKÇİ mülkiyeti olması durumunda da geçerlidir.

### 15. GİZLİLİK

TEDARİKÇİ, PARSAN 'a ait mamul resmi, belge, yazılım, know – how, bilgi, prototip, şirket bilgileri ve şartnameleri hangi yol ile olursa olsun, gizliliği kesinlikle korumayı, bunları üçüncü kişilere iletmeyeceğini veya ifşa etmeyeceğini taahhüt eder. Bunlar çoğaltılamaz, devredilemez, satılamaz ve üçüncü taraflara açıklanamaz.

PARSAN 'a ait mamul resmi, proje, şirket bilgileri ve şartnameler sipariş bitiminde PARSAN 'a iade edilecek ve kopyaları imha edilecektir. TEDARİKÇİ, bilgilerin gizlilik niteliğini koruyacak gerekli önlemleri alacaktır. Bu önlemler TEDARİKÇİ 'nin kendi gizlilik gerektiren bilgilerini korumak için aldığı önlemlerden daha zayıf olmayacaktır.

TEDARİKÇİ, bilgileri, sadece bunları öğrenmekle ve kullanmakla görevlendirilen kendi personeline iletmeyi taahhüt eder. Bununla birlikte TEDARİKÇİ, bilgileri anılan projeye katılmaları söz konusu olabilecek kendi taşeronlarına ancak PARSAN 'ın yazılı ve kesin onayı alındıktan sonra iletmeyi taahhüt eder. TEDARİKÇİ, yukarıda tanımlanan kendi çalışanları / kendi taşeronlarının anılan bilgileri işbu anlaşmanın gizlilik ve ilgili uygulama hükümlerine uygun olarak kullanılmaları için gerekli her türlü önlemi almayı taahhüt eder.

Bu **Satınalma Genel Şartnamesi** hükümlerine göre PARSAN 'ın doğrudan ve dolaylı olarak ortağı bulunduğu şirketler, PARSAN 'ın iştirak oranı ne olursa olsun, üçüncü kişi olarak kabul edilmeyecektir. TEDARİKÇİ elde ettiği bilgileri PARSAN 'a önceden haber vermek şartıyla, anılan projeye katılmaları mümkün olabilecek söz konusu ortak şirketlere iletilebilecektir.

Hazırlayan : UMUT KAYA

Onay : GÜRKAN BALIKÇI

Yetkili imzalar orijinal dosyada muhafaza edilmektedir. Elektronik ortamda imzasız geçerlidir.

File Name: PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

Company Confidential

© Copyright Parsan A.Ş 2001

Form No: PS.SBL.08



## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 12 / 15

TEDARİKÇİ 'nin elde ettiği bilgiler PARSAN 'ın mülkiyetinde olup, öyle kalacaktır. TEDARİKÇİ, PARSAN tarafından kendisine iletilen bilgiler üzerinde **patent, lisans, telif, ön kullanım** vb. hiçbir sınai ve fikri mülkiyet hakkı iddia edemez. TEDARİKÇİ, PARSAN 'a ait resimlerle veya kalıp, model, aparat vb. ile başka hiçbir kuruluşa üretim yapmayacaktır. Ayrıca bu resimlerle, PARSAN dışında hiçbir kuruluşa "YEDEK PARÇA" olarak da olsa üretim yapamaz. Aksi halde TEDARİKÇİ, PARSAN 'ın uğrayacağı her türlü zararı tazmin etmeyi kabul edecektir.

### 16. SATIN ALINAN PARÇALAR İÇİN TEDARİKÇİYLE KALİTE MUTABAKATI FORMU (Form No: 101.154)

101.154 Nolu bu form, işbu PARSAN A.Ş. Satınalma Genel Şartnamesinin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu iki doküman fonksiyonel olarak birbirini tamamlar.

**101.154 Nolu form, sadece piyasada imal ettirilerek PARSAN mamullerinin bünyesine giren parçalar için geçerlidir** ; diğer genel satınalma kalemleri/malzemeleri için bu form kullanılmaz.

İşbu Satınalma Genel Şartnamesinin bütün hükümleri üzerinde PARSAN ve Tedarikçi mutabık kalmışlardır.

### 17. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

17.1 TEDARİKÇİ, PARSAN 'a verilen hizmet kapsamında, PARSAN 'd an elde etmiş olduğu kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve ilgili mevzuat ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun olarak ve işbu sözleşmeye konu işin ifası amacıyla, yasal süreler saklı kalmak kaydıyla işlemeyi kabul ve taahhüt eder.

17.2. Kişisel verilerin işbu sözleşme ile belirlenmiş amaçlar haricinde işlenmesi, söz konusu veri işleme faaliyeti öncesinde PARSAN 'tan alınacak yazılı izne tabi olacaktır.

17.3. TEDARİKÇİ , işbu sözleşme kapsamında edindiği kişisel verilere ilişkin olarak gerek üçüncü kişiler gerekse kendi çalışanları tarafından gerçekleştirilecek yetkisiz erişime ilişkin olarak her türlü idari ve teknik önlemi almakla yükümlüdür.

17.4. TEDARİKÇİ ve PARSAN arasında satıcı-alıcı ilişkisi bitmesi halinde de TEDARİKÇİ, yasal süreler saklı kalmak kaydıyla, işlediği kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. gizlilik ve kişisel verilere ilişkin hükümler yürürlükte kalmaya devam edecektir.

#### Kritik Hususlar:

***Havacılık ve Savunma Sanayi bağlamında AS 9100 Rev D gereklilikleri Parsan tarafından dikkate alınır:***

AS 9100 Rev D madde 8.4.1 ve 8.4.1.1 gereğince;

Parsan, tedarikçilerinin süreç, ürün ve hizmetleri tedarik etme yeteneklerini temel alır, şartlara göre, değerlendirir, seçer, performanslarını izler ve yeniden değerlendirmek için kriterler tayin eder ve uygular ve bütün bu faaliyetlerle ilgili dokümantasyonu sağlar.

Tedarikçinin değerlendirilmesinde ve seçiminde,gerekirse,tarafsız ve güvenilir harici bilgilerden faydalanır.

Tedarikçilerin uluslararası geçerliliğe sahip yönetim sistemleri belgelerine sahip olduklarından emin olur.

Müşteri tarafından onaylı bir kaynak ise bunu da olumlu bilgi olarak değerlendirir.

**Parsan, aşağıdaki konulara mutlaka dikkat eder ve uygular:  
Gerekli yetki ve sorumlulukları belirler:**

Tedarikçi onayı, onay durum değişiklikleri,kontroller.

Onaylı Tedarikçiler Listesinin oluşturulması ve güncel tutulması.

Onay kapsamının (ürün,süreç,sistem) belirlenmesi ve onay statüsünün (onay/şartlı onay gibi) tutulması.

Hazırlayan : UMUT KAYA

Onay : GÜRKAN BALIKÇI

Tedarikçi performanslarının tutulması (süreç/ürün/hizmet) uygunlukları, zamanında teslimat performansları, aylık periyotlarla gözden geçirilmesi.  
Hedefleri tutturamayan tedarikçiler için gerekli aksiyonların alınması. (Eskalasyon süreci gibi.)  
Tedarikçiler tarafından oluşturulan veya tutulan dokümanite bilgilerin kontrolü için şartların belirlenmesi.

### ***Tedarikçiye sağlanması gereken bilgiler, AS 9100 gereği aşağıdaki gibidir:***

Yine AS9100 madde 8.4.3 gereğince;

Parsan, dış tedarikçiyle paylaşmadan önce, şartların uygunluğunu güvence altına mutlaka alır. Ve tedarikçisine aşağıdaki bilgileri sağlar:

- Tedarik edilecek, süreç, ürün ve hizmetler, ilgili teknik bilgilerin tanımlanması da dahil (şartnameler, teknik resimler, süreç şartları, iş talimatları.)
- **Onaylar:** Ürün ve hizmetler, Yöntemler, süreçler ve teçhizat,
- Ürün ve hizmetlerin piyasaya sürülmesi.
- Personelin niteliklendirilmesi (özel kontrolcüler ve özel prosesçiler)
- İletişim ve etkileşim bilgileri.
- Tedarikçi performans takip kriterlerinin bildirilmesi ve performans sonuçlarının tedarikçilere periyodik olarak bildirimleri.
- Yeni ürün devreye alma süreçlerinde tedarikçi yerinde kontrol, doğrulama ve geçerli kılma faaliyetlerinin detayları.
- FAI, PPAP dokümantasyon detayları.
- Özel şartlar, kritik ögeler, veya özel karakteristikler,
- Test, ölçme ve doğrulama (üretim süreçlerinin doğrulanması dahil)
- Ürün kabulü için istatistiksel tekniklerin kullanımı ve kuruluş tarafından kabul edilen ilgili talimatlar,
- Yönetim sistemleri ile ilgili istek ve gereklilik detaylarının bildirilmesi.
- Müşterinin belirlediği veya onaylı dış tedarikçileri de kapsayan süreç kaynakları (örneğin özel prosesler)
- Uygun olmayan süreçler, ürünler, veya hizmetlerin ve bunların elden çıkarılması için onayının alınması ile ilgili kuruluşa bildirimde bulunmak,
- **Sahte parçalarının kullanımının önlenmesi (Çok çok önemli ve kritiktir./ Olmazsa olmazdır.)**
- İmalat lokasyonları veya dış tedarikçiler de dahil; süreçler, ürünler veya hizmetlerdeki değişikliklerin kuruluşa bildirilmesi ve onayının alınması,
- Müşteri gereklilikleri de dahil dış tedarikçilere uygulanabilen iş akışı,
- Tasarım onayı için sağlanan test numunesi, ölçülmeli/doğrulanmalı, soruşturulmalı veya denetlenmeli,
- Dokümanite edilmiş bilgilerin saklama süreleri ve şartları,

### ***Tedarikçilerle Olan İletişim Metotları:***

- Zamanında ve etkin iletişim kurulması esastır. İlişkilerde ve iletişimde Parsan ve Güriş değerleri esas alınır.
- Yazılı, görsel, sözel ve görüntülü iletişim yöntemleri kullanılır:
- Yazılı iletişim (E-mailler, Mektuplar, Dış Yazışma, Faks)
- Sözel iletişim (Telefon, yüzyüze iletişim, telekonferans)



## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 14 / 15

- Görsel iletişim (Sunular,videolar,fotoğraflar,web siteleri)
- Görüntülü iletişim (Video konferanslar,Teams/Zoom/Skype toplantıları)
- Tedarikçiler, alt yükleniciler ve lojistik servis sağlayıcıları, Parsan içi operasyonları olumsuz yönde etkileyebilecek, hammadde tedarigi, sevkiyat, termine uyum, kalite problemleri gibi herhangi bir durumla karşılaşılması durumunda Tedarikçi Bilgi Formunda yer alan firma yetkililerine ve [stn@parsan.com](mailto:stn@parsan.com) mail adresine 24 saat mail yolu ile ve mesai saatleri dahilinde telefon (0262 502 06 47) ile bilgi ulaştırılmalıdır. Karşılaşılan problemler ile ilgili alınacak aksiyonların tedarikçi tarafında planlanmış olduğu garanti altına alınır. (Acil Durum Eylem Planı)

### Tedarikçilerle İlgili Konularda Özel Hassasiyet Konuları:

- Ürün güvenliği konusuna özel önem verilir.Müşteri şartlarına bağlı olarak özel dokümantasyon ve arşivleme uygulanır.
- Parsan gelen tedarikçiler için normal güvenlik metotları gereğince gerekli güvenlik uygulamaları yapılır.Yetkili temsilciler içeriye alınır.
- Personelin istenen vasıflandırılması dahil yeterlilik,
- Parsan veya müşterisi tarafından dış tedarikçinin tesislerinde yapmayı amaçladığı doğrulama veya geçerli kılma faaliyetleri şart olarak güvence altına alınır.

### Sahte Parçalar:

Orijinal ve yetkili bir üreticinin parçasını bilerek yanlış gösterilmesi, izinsiz kopyalanması,taklit edilmesi ve değiştirilmesi halinde sahte parça olarak değerlendirilir..Sahte parçaya ait dokümanların ve performans göstergelerinde değişime uğraması da bu tanıma girer ve bunlarla sınırlı değildir.

Sahici/gerçek parçalarla çalışılır.Sahte parçalarla çalışılması kabul edilemez ve Parsan dışından temin edilen malzemelerde/parçalarda bu tür durumla karşılaşılması için özellikle havacılık sektörlerinde güvenilir kuruluşlarla veya yönlendirilmiş kaynaklarla çalışılır.

Sahte parçalarla ilgili olarak Parsan Üst Yönetimi ve çalışanlarına yönelik farkındalıklar sağlanır.Bu bağlamda eğitim planlaması esastır.

Dışarıdan temin edilen ürünlerin girdi kontrolleri (görsel-geometrik ve metalürjik) esastır. Sahte parça ile ilgili her hangi bir bulgu veya kuşkulu durumla karşılaşıldığında, müşteri ve diğer ilgili taraflar anında bilgilendirilir ve bu malzeme/ürünle yapılması planlanan işlemler durudurulur.Kalite Müdürü ve çalışanları bu konuda yetkilidirler.Bu bağlamda olması bile düşünülmemeyecek karşı bir argüman varsa hiçbir şekilde dikkate alınmaz.

Rutin üretim ve kalite kontrollerinde olduğu gibi tüm parçaların tanımlanmaları ve izlenebilirliklerinin sağlanmaları esastır.

Sahte parçalar veya sahte olduğundan kuşku edilen tüm parçalar,kapalı ve kilitli Karantina Sahasında bekletilerek her türlü işlem görmesinin katiyetle önüne geçilir.

Hazırlayan : UMUT KAYA

Onay : GÜRKAN BALIKÇI

Yetkili imzalar orijinal dosyada muhafaza edilmektedir. Elektronik ortamda imzasız geçerlidir.

File Name: PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

Company Confidential

© Copyright Parsan A.Ş 2001

Form No : PS.SBL.08



## Kalite Prosedürü

Konu : PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

No : PRS.097  
Revizyon Tarihi : 27.03.2023  
Hazırlama Tarihi : 19.01.2022  
Sayfa : 15 / 15

**Sahte parçaların raporlamaları yapılır.Yasal işlemler dahil olmak üzere gerekli tüm işlemler başlatılır.**

### İHTİLAFLAR

Anlaşmazlık halinde İSTANBUL ANADOLU Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

**EK : PARSAN A.Ş. YASAKLI MADDELER LİSTESİ**

Hazırlayan : UMUT KAYA

Onay : GÜRKAN BALIKÇI

Yetkili imzalar orijinal dosyada muhafaza edilmektedir. Elektronik ortamda imzasız geçerlidir.

File Name: PARSAN SATIN ALMA GENEL ŞARTNAMESİ

Company Confidential

© Copyright Parsan A.Ş 2001

Form No : PS.SBL.08