

Bölüm II

ÇALIŞMA İZİN SİSTEMİ

Permit To Work (PTW)

- .i Genel Çalışma İzni (Alt Yükleniciler)
- .ii Ateş İzni (Sıcak İş İzni)
- .iii Kapalı Alanlarda Çalışma İzni
- .iv Yüksekte Çalışma İzni
- .v Kazı İzni

II-Çalışma İzin Sistemi (PTW)

Çalışma İzin Sisteminin amacı , GÜRIŞ Sanayi Grubu Fabrikalarında “İş Sağlığı ve Güvenliği” ve “Proses Güvenliği” açısından potansiyel olarak tehlikeli olarak tanımlanan spesifik işlerle ilgili formal bir kontrol sistemi oluşturmak ve çalışacak personel (Grup ve/veya yüklenici personeli) ile işin yapılmasından sorumlu fabrika personeli arasında, ortaya çıkabilecek tehlikeler ve alınması gerekli önlemlerle ilgili bir iletişim ve karşılıklı mutabakat sağlamaktır.

Tanımlanan herhangi bir tehlikeli işle ilgili izin formunun doldurulmuş olması, tek başına o işi güvenli yapmaz. Bir işle ilgili yazılı izin düzenlenmesinden amaç, o işin güvenli bir şekilde yapılmasına olanak sağlayacak risk değerlendirmesinin yapılması, gerekli kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, çalışacak personele aktarılması ve iş süresince sürekliliğinin sağlanmasıdır.

TANIMLAR

Fabrika Yetkilisi : Çalışma izinlerini fabrika adına onaylayan, işin yürütüldüğü bölümün/ünitenin müdürü veya şefidir.

İzin Veren (Fabrika Sorumlusu) : Fabrika direktörü veya fabrika yetkilisi tarafından herhangi bir proje veya işin yapılması için görevlendirilmiş ve izin formunu düzenlemekten sorumlu ünite müdürü/ şefi/ mühendisi veya vardiya amiridir.

Yüklenici Firma Saha Sorumlusu : Yüklenici firma tarafından yürütülen işlerde, kimliği ve görevleri yazılı olarak bildirilen ve yüklenici adına sahada yürütülecek faaliyet ve çalışacak personelden sorumlu olan kişidir.

İSG Departmanı /Uzmanı, İSG İç denetçileri, izin düzenleyen fabrika saha sorumlusu ve işi yaptıran fabrika yetkilisi prosedürün uygulandığını ve gerekli sağlık ve güvenlik şartlarının iş öncesi ve süresince sağlandığını denetlemekle yükümlüdür.

Her bir fabrika grup standartını referans alarak hazırlayacağı lokal uygulama prosedüründe yukarıda belirtilen tanım ve sorumlulukları kendi organizasyon yapısına göre belirler. Örneğin bir fabrikada saha sorumlusu bölüm müdürü iken bir diğer fabrikada grup lideri olabilir.

II-Çalışma İzin Sistemi (PTW)

II.1 GENEL ÇALIŞMA İZİNİ (Yüklenici firmalar için)

Renk Kodu :



Genel Çalışma İzni, yüklenici firmalar tarafından yapılacak geçici süreli işlerde (tamir, bakım, revizyon, montaj, demontaj vb) çalışacak her yüklenici ve yapılacak her ayrı iş için, fabrika adına işin yürütülmesinden sorumlu müdür, şef, mühendis veya vardiya amiri (**fabrika sorumlusu**) tarafından düzenlenir.

Aynı ünite ve ekipmanda birden fazla yüklenicinin birlikte yapacağı işlerde ortak çalışma izni düzenlenebilir. Bu durumda izin formunun yüklenici firma bölümü, her bir yüklenici firma sorumlusu tarafından imzalanır. Kendilerine birer kopya verilir. Ancak risk değerlendirmesi her bir iş için ayrı ayrı yapılır.

Aynı yüklenici tarafından bir üniteye yapılan birden fazla iş için tek bir form doldurulabilir ancak yapılacak her bir iş için ayrı risk değerlendirmesinin doldurulması başka bir deyişle risk değerlendirmesinin tüm faaliyetleri kapsamı esastır.

Yapılacak çalışmayla ilgili ön hazırlıkların yapılması, risklerin değerlendirilmesi ve kontrol yöntemlerinin belirlenmesi izni düzenleyen fabrika sorumlusunun sorumluluğundadır. İzin formu üzerinde yer alan genel kontrollere ilave olarak, yürütülecek işle ilgili spesifik risklerin değerlendirilmesi amacıyla daha önceden yapılmış risk değerlendirmelerinden faydalanılabilir. Yapılmış risk değerlendirmeleri yürütülecek işle ilgili tüm riskleri kapsamıyorsa , ilave riskler, izni düzenleyen kişi tarafından ayrıca değerlendirilir. Risk değerlendirmesi yapılmamış, gerekli önlemler alınmamış hiç bir yüklenici çalışması başlatılamaz. Yapılacak işle ilgili risk değerlendirmesi çalışma izninin ekidir.

Birden fazla yüklenici firmanın bir arada çalışacağı durumlarda risk değerlendirmelerinde yürütülecek işlerin birbirleri üzerindeki etkileri de dikkate alınır.

Örneğin, bir alt işveren grubu kesme/taşlama işi yaparken , bir başkası alt katta yanıcı patlayıcı kimyasalları kullanıyor olabilir. Normal şartlar altında ateş izni gerektirmeyen bir sıcak iş olsa bile bu durumda "Ateş izni" düzenlenmesi gerekir.

II-Çalışma İzin Sistemi (PTW)

Çalışma başlamadan önce, tespit edilen tehlikeler, iş süresince alınması gerekli önlemler ve uyulması gerekli kurallar, fabrika saha sorumlusu tarafından yüklenici firma sorumlusu ve personeline bir tool-box (İSG bilgilendirme toplantısı) ile aktarılır. tool-box, yapılacak işle ilgili risklere ve alınması gerekli önlemlere odaklanmalıdır. Bilgilendirme toplantısı yapılmadan herhangi bir yüklenici çalışması başlatılamaz. *(Genel İSG eğitimi ve fabrika kuralları İSG departmanı tarafından önceden bildirilmiş olmalıdır).*

Çalışılacak ünite veya ekipmanda emniyete alma işlemi (EKED) gerekiyorsa, bu işten sorumlu fabrika personelinin ismi form üzerinde belirtilir ve imzası alınır.



Yüklenici firma elemanlarının kendi insiyatifleriyle emniyete alma veya devreye alma işlemlerine müdahale etmelerine izin verilmez.

EKED uygulaması ve iş bitiminde devreye alma, fabrika prosedüründen belirtilen şekilde ve sorumluluklar dahilinde fabrika yetkili personeli tarafından yürütülür.

Çalışma izni 3 kopya olarak hazırlanır. Fabrika Sorumlusu, İSG Departmanı ve yüklenici firma (saha) sorumlusu (yüklenici tarafından yazılı olarak bildirilen) tarafından imzalanır. Bir kopya yüklenici firma sorumlusunda, bir kopya fabrika saha sorumlusunda , bir kopya İSG Departmanında/uzmanında iş süresince kalır.

İSG Departmanı /Uzmanı çalışma izninin “prosedüre uygun olarak düzenlendiğini, risk değerlendirmelerinin yeterliliğini, alınacak önlemlerin İSG prosedür ve talimatları, yasal mevzuat ve genel iş sağlığı ve güvenliği prensipleri açısından yeterliliğini denetlemek ve aksaklıklar konusunda ilgili tarafları ve fabrika yönetimini bilgilendirmekle yükümlüdür.

Çalışma izni, bir uygulama prosedürüdür. Çalışacak alt yüklenici personelinin işe uygunluğu, yasal gerekler kapsamında sağlaması gereken yeterlik ve dokümanlar “alt işveren/yüklenici prosedürü” kapsamındaki tanımlar ve sorumluluklar kapsamında sağlanmış olmalıdır.

Yapılacak işin kapsamında izin gerektiren diğer işler varsa bu işlerle ilgili izinler, bu prosedürde tanımlandığı şekilde ayrıca doldurulur ve genel çalışma iznine eklenir.

Çalışma izni , izin formu üzerinde belirtilen sürelerde geçerlidir. Herhangi bir nedenle belirlenen sürelerin dışına çıkıldığında izin yeniden düzenlenir.

Yüklenici firma saha sorumlusu değiştiğinde çalışma izni yeniden düzenlenir. Çalışan personelden biri(leri) değiştiğinde, isim(ler) listeye eklenir, bilgilendirme toplantısı (tool-box) tekrarlanır ve yeni personele yapacağı işle ilgili riskler ve gerekli önlemler aktarılır.

II-Çalışma İzin Sistemi (PTW)

İş bitiminde izin formunun teslim alma ve kabul bölümündeki kontroller fabrika sorumlusu (izin düzenleyen) tarafından yapılır. **Özellikle emniyete alma gerektiren işlerden sonra ünite veya ekipmana enerji verilmesinden önce emniyete almadan sorumlu kişi ve fabrika sorumlusu formda belirtilen tüm kontrolleri birlikte yapmaktan sorumludur.**

Teslim alma ve kabul bölümü, ilk bölüme imza atan kişiler tarafından imzalanır. Çalışma izin formunun bir kopyası işi yaptıran departmanlar tarafından (Fabrika Yetkili / fabrika sorumlusu) bir kopyası da İSG Departmanı tarafından İSG Kaydı olarak saklanır.

II.ii ATEŞ İZNI (Sıcak İş İzni)

Renk Kodu :



Ateş izni yangına ve patlamaya hassas bölgelerde (yakıt depoları, yakıt hazırlama üniteleri, trafolar, elektrik odaları, yağ depoları, yanıcı kimyasalların depolandığı alanlar, yağ içinde çalışan ekipmanlar, elektrofiltreler, yanıcı gaz tüplerinin depolandığı alanlar, ambar, kuru otların bulunduğu alanlar .vb) yapılacak kaynak işleri, oksijenli kesme, tavlama, taşlama ve kesme gibi ateş , kıvılcım ve yüksek ısı açığa çıkaran işler (ateşli işler) için işin yapılmasından sorumlu müdür / şef / mühendis veya vardiya amiri (fabrika sorumlusu) tarafından düzenlenir.

Tüm fabrikalarda yangına ve patlamaya hassas bölgeler lay-out üzerinde işaretlenir. Yapılan risk değerlendirilmesine göre bir güvenlik yarıçapı belirlenir. Bu alanlar fabrika sahasında uyarı işaretleriyle (Ex) ayrıca işaretlenir.

Ateş izni, gerek fabrika personeli ve gerekse yüklenici firmaların yukarıdaki şekilde tanımlanmış alanlarda yapacağı tüm ateşli işleri kapsar ve gerekli izin düzenlenmeden bu tip işler başlatılamaz.

Ateş izni her bir iş için en fazla 24 saat süreyle verilebilir. İşin uzaması durumunda bir sefere mahsus (maksimum 24 saat) olmak koşuluyla geçerlilik süresi uzatılabilir. Bu durumda, izin düzenleyen tarafından, yeni geçerlilik süresi form üzerine işlenir, izin veren, gözlemci / yüklenici firma sorumlusu tarafından tekrar imzalanır.

II-Çalışma İzin Sistemi (PTW)

İzin düzenleyen (fabrika sorumlusu) , yangına hassas bölgelerde yapılacak ateşli işlerden önce tehlikeleri ve kontrol yöntemlerini belirlemek, izin formu üzerine kaydetmek ve iş başlamadan önce çalışacak ekibe bu konuda gerekli bilgileri -ilgili fabrika talimatlarında belirtilen güvenlik kuralları da dahil olmak üzere- aktarmakla (tool-box) yükümlüdür. Bu amaçla daha önceden yapılmış risk değerlendirmelerinden faydalanılabilir.

İşin doğasına ve çalışma alanına bağlı spesifik tehlikeler var ise , bu tehlikeler ve kontrol yöntemleri ayrıca izin formu üzerine işaretlenir. Ateş İzni, Fabrika sorumlusu (izin düzenleyen), İşin yürütüldüğü ünitenin müdürü/şefi (fabrika yetkilisi) ve yüklenici firmaların yaptığı işlerde, yüklenici firma saha sorumlusu tarafından imzalanır. Fabrika sorumlusu (izin düzenleyen) ve ünite şefinin aynı kişi olduğu durumlarda, bölüm müdürünün imzası mutlaka aranır. Bu kişilerin olmadığı durumlarda imza yetkisi vardiya amirindedir.

İşin yürütüldüğü ünitenin şefi ve İSG Departmanı “ateş izninin” ilgili prosedür ve talimatlara uygun hazırlandığını, önlemlerin yeterliliğini kontrol etmekle yükümlüdür.

İş süresince en az bir kişi çalışma alanını sürekli gözlemek ve herhangi bir acil durumda müdahale etmek (herhangi bir yangın başlangıcında yangın söndürücü kullanmak ve genel olarak acil durumlarda ilgili kişileri bilgilendirmek) üzere görevlendirilir. Bu kişinin adı soyadı izin formu üzerinde belirtilir.

- Ateş izni aşağıdaki durumlarda yeniden düzenlenir.
 - İşin, izin verilen süreden uzun sürmesi
 - Çalışan personelin, gözlemcinin veya yangın söndürmeden sorumlu kişinin değişmesi
 - Alt yüklenici tarafından yapılan işlerde firma sorumlusunun değişmesi
 - Alt yüklenici firmanın değişmesi
 - Ekibin çalışacağı alanın (ünitenin) değişmesi

İzin formu 3 nüsha düzenlenir. Bir kopya izin düzenleyen (fabrika sorumlusu), bir kopya İSG Departmanı/Uzmanı ve bir kopya da işi yürüten ekip sorumlusu (yüklenici firma işlerinde firmanın saha sorumlusu) veya gözlemci tarafından saklanır.

İş bitiminde gerekli kontroller izin veren (fabrika sorumlusu) ve ünite şefi (fabrika yetkilisi) tarafından yapılır ve iş bitiş saati izin formu üzerine yazılarak imzalanır.

Ateş izinlerinin bir kopyası işi yaptıran departmanlar, bir kopyası da İSG Deaprtmanı/Uzmanı tarafından İSG kaydı olarak saklanır.

II-Çalışma İzin Sistemi (PTW)

II.iii KAPALI ALANLARDA ÇALIŞMA İZNI

Renk Kodu :



Kapalı alanlarda çalışma izni, Kapalı Alanlarda Çalışma Talimatında belirtilen ve kapalı alan tanımına giren tüm ünite ve ekipmanlar içerisinde yapılacak çalışmalardan önce, işin yapılmasından sorumlu müdür /şef/ mühendis veya vardiya amiri (fabrika sorumlusu) tarafından düzenlenir.

İzin düzenleyen kişi, kapalı alanlarda yapılacak çalışmalardan önce ilgili fabrika talimatında belirtilen gerekli kontrollerin yapılmasından ve alınan güvenlik önlemlerinin iş süresince sürekliliğinin sağlanmasından sorumludur.

İzin düzenleyen kişi, yapılacak işle ilgili risklerin değerlendirmesinden ve güvenli çalışma yönteminin belirlenmesinden ve çalışanlara aktarılmasından (tool-box) sorumludur. Bu amaçla önceden yapılmış risk değerlendirmelerinden faydalanılabilir.

Çalışılacak ünite veya ekipmanda emniyete alma işlemi (enerji kesme /kilitleme) gerekiyorsa, bu işten sorumlu fabrika personelinin ismi form üzerinde belirtilir. Yüklenici firmalar tarafından yürütülen işlerde, bu elemanlarının kendi inisiyatifleriyle emniyete alma veya çıkarma işlemlerine müdahale etmelerine izin verilmez.

İş süresince en az bir kişi çalışma alanını gözlemek ve kapalı alanlarda çalışanlarla iletişim kurmak üzere görevlendirilir. Bu kişinin adı soyadı izin formu üzerinde belirtilir. Gözcü, acil durumlarda iletişim ve müdahale olanakları konusunda bilgilendirilir.

İzin formu, fabrika sorumlusu (izin veren), işin yürütüldüğü birimin/ünitenin müdürü/şefi ve yüklenici firmalar tarafından yürütülen faaliyetlerde yüklenici firma sorumlusu tarafından imzalanır. İzin veren ve ünite şefinin aynı kişi olduğu durumlarda bölüm müdürünün imzası mutlaka aranır. Bu kişilerin olmadığı durumlarda imza yetkisi vardiya amirindedir.

İşin yürütüldüğü bölümün şefi ve İSG Departmanı kapalı alanlarda çalışma izninin ilgili prosedür ve talimatlara uygun hazırlandığını, önlemlerin yeterliliğini kontrol etmekle yükümlüdür.

II-Çalışma İzin Sistemi (PTW)

Kapalı alanlarda çalışma izni belirtilen sürelerde geçerlidir. Bu sürenin aşılması durumunda bir kereye mahsus süre uzatılabilir. Belirlenen tarih dışında gerçekleştirilecek işler için ayrı izin düzenlenir.

Kapalı alanlarda çalışma izni üç nüsha hazırlanır. Bir kopya fabrika sorumlusu (izin düzenleyen), bir kopya İSG Departmanı/Uzmanı ve bir kopya yüklenici firma sorumlusu tarafından iş süresince muhafaza edilir. İş bitiminde bir kopya işi yaptıran departmanlar, bir kopya da İSG Departmanı/Uzmanı tarafından İSG kaydı olarak saklanır.

II.IV YÜKSEKTE ÇALIŞMA İZNI

Renk Kodu :



Yüksekte Çalışma İzni, 1,8 m ve üzeri yüksekliğe sahip iskeleler, çatılar, yükseltilmiş (hidrolik veya forklift yardımıyla kaldırılan) platformlar üzerinde yapılacak her türlü çalışma öncesi işin yapılmasından sorumlu müdür/ şef / mühendis veya vardiya amiri (fabrika sorumlusu) tarafından düzenlenir.

İzin veren (fabrika sorumlusu), yapılacak işle ilgili risklerin değerlendirilmesinden, alınması gerekli önlemlerin belirlenmesinden ve çalışacak ekibe aktarılmasından (tool-box) sorumludur. Bu amaçla daha önceden yapılmış risk değerlendirmelerinden faydalanılabilir. Yapılacak işe özgü spesifik riskler ayrıca değerlendirilmeli ve önlemler belirlenmelidir. Risk değerlendirmesi izin formunun ekidir. İş öncesi ve süresince alınması gerekli önlemler risk değerlendirme formunun kontrol bölümünde belirtilmelidir. Yukarıdaki tanım kapsamında olan yüksekte çalışmalar, risk değerlendirilmesi yapılmadan ve izin formu düzenlenmeden başlatılamaz.

İzin düzenleyen (fabrika sorumlusu), iş süresince önlemlerin sürekliliğini denetlemekle yükümlüdür.

İSG Departmanı/Uzmanı yüksekte çalışma izninin prosedüre uygun düzenlendiğini ve önlemlerin yeterliliğini denetler.

Yüksekte çalışma izni, fabrika sorumlusu (izin veren), bölüm müdürü (fabrika yetkilisi) ve yüklenici firmalar tarafından yürütülen faaliyetlerde , yüklenici firma sorumlusu tarafından imzalanır.

II-Çalışma İzin Sistemi (PTW)

Yüksekte çalışma izni üç nüsha olarak düzenlenir. Bir kopya, işi yapan ekibin sorumlusu, bir kopya fabrika sorumlusu ve bir kopya da İSG Departmanı/Uzmanı tarafından iş süresince muhafaza edilir.

İş bitiminde bir kopya işi yaptıran departmanlar (ünite şefi / müdürü) , bir kopya da İSG Departmanı/Uzmanı tarafından İSG kaydı olarak saklanır.

“Yüksekte Çalışma” geniş bir çalışma alanını ifade eder. Yukarıda bu işlerden izin gerektirenler tanımlanmıştır. Fabrikalarında yüksekte çalışma bir çok alanda ve bir çok değişik şekilde yapılmaktadır. Tüm bu çalışmalar, izin gerektirmese bile, ilgili güvenlik talimatları ve yasal gerekler doğrultusunda yapılmalıdır.

II.v KAZI İZNI

Renk Kodu :



Kazı izni, fabrika sahasında (etrafı dahil) ve ünitelerde insan ve/veya ekipman kullanılarak yapılacak her türlü kazma, kırma, delme (kazık çakılması, çelik dubel montajı, ağaç veya direk dikimi için çukur açma ve her türlü sondaj işleri dahil olmak üzere) işleri öncesinde ilgili talimatta belirtilen kontrollerin yapılması, gerekli önlemlerin alınması ve iş süresince sürekliliğinin sağlanması amacıyla işin yapılmasından sorumlu şef / mühendis veya vardiya amiri (fabrika sorumlusu) tarafından düzenlenir.

İzin düzenleyen (fabrika sorumlusu) yapılacak işle ilgili tehlikelerin belirlenmesi ve gerekli önlemlerin iş öncesinde ve süresince hayata geçirilmesinden sorumludur. Kazı işlerinde güvenlik gerekleri için ilgili fabrika talimatı ve fabrika risk değerlendirmelerinden faydalanılabilir. Yapılacak işin doğasından kaynaklanan özel risklerin de dikkate alınması amacıyla herbir işle ilgili risk değerlendirmesinin ayrıca yapılması esastır.

Yapılacak işle ilgili tehlike ve riskler, alınması gerekli önlemler, fabrika sorumlusu (izin veren) tarafından, bir İSG bilgilendirme toplantısı (tool-box) aracılığıyla çalışanlara aktarılır.

II-Çalışma İzin Sistemi (PTW)

İzin formu, fabrika sorumlusu (izin veren), işin yürütüldüğü bölümün müdürü/şefi ve yüklenici firmalar tarafından yürütülen faaliyetlerde yüklenici firma sorumlusu tarafından imzalanır. Bu kişilerin olmadığı durumlarda imza yetkisi vardiya amirindedir.

İSG Departmanı/Uzmanı, kazı izninin ilgili prosedür ve talimatlara uygun hazırlandığını ve önlemlerin yeterliliğini kontrol eder.

Kazı işinin bir günden fazla sürdüğü durumlarda, alınan önlemlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla, çalışma sahası her işgünü başında fabrika sorumlusu (izin veren) ve İSG Departmanı/Uzmanı tarafından denetlenir.

Çalışan ekip veya yüklenici firma sorumlusunun değişmesi durumunda kazı izni yenilenir.

Kazı izni üç nüsha hazırlanır. Bir kopya fabrika sorumlusu (izin düzenleyen), bir kopya fabrika yetkilisi (bölüm müdürü/ şefi) ve bir kopya yüklenici firma sorumlusu tarafından iş süresince muhafaza edilir. İş bitiminde bir kopya işi yaptıran departmanlar, bir kopya da İSG departmanı tarafından İSG kaydı olarak saklanır.

ÇALIŞMA İZİN SİSTEMİ (PTW) ÖZET UYGULAMA TABLOSU

İZİN İSMİ	RENK KODU	KAPSAM
Genel Çalışma İzni	Yellow	Alt Yüklenici Personeli
Ateş İzni	Red	Fabrika /Alt Yüklenici Personeli
Kapalı Alanlarda Çalışma İzni	Green	Fabrika /Alt Yüklenici Personeli
Yüksekte Çalışma İzni	Blue	Fabrika /Alt Yüklenici Personeli
Kazı İzni	Magenta	Fabrika /Alt Yüklenici Personeli

Ek 1 : Genel Çalışma İzni Formu

EK 2 : Ateş İzni (Sıcak İş İzni) Formu

Ek 3 : Kapalı Alanda Çalışma İzni Formu

Ek 4 : Yüksekte Çalışma İzni Formu

Ek 5 : Kazı İzni Formu